

**ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI
SEZIONE DI COLLEGNO
“Giuseppe Bergadano”**

LINEE GUIDA

ss. 2025–26

www.aiacollegno.it
collegno@aia-figc.it

Caro associato,

il seguente documento nasce con l'intento di permettere a tutti di prendere la decisione corretta di fronte a situazioni spesso complesse, ma quanto mai di comune presenza.

Per facilitare la comprensione, sono stati inseriti sia riferimenti normativi che spiegazioni pratiche e autografe. I contenuti fanno riferimento ai regolamenti validi per tutti i campionati afferenti alla FIGC, con particolare attenzione ai livelli Regionali e Provinciali, così da offrire un quadro il più verosimile possibile.

Una sezione specifica è dedicata al tema dello spostamento e dei posizionamenti da adottare sul terreno di gioco, spesso oggetto di dubbi e interpretazioni soggettive. Le linee guida proposte non hanno lo scopo di essere applicate in modo rigido, ma piuttosto di offrire un punto di partenza razionale e funzionale per dirigere le gare con maggiore efficacia; eventuali modifiche al posizionamento sono non solo ammesse, ma incoraggiate, se servono ad adattarsi meglio alle dinamiche tattiche della partita.

Questo documento è pensato per accompagnare ciascun arbitro in un percorso di crescita tecnica e consapevolezza operativa, ponendosi come strumento utile e pratico per affrontare con preparazione ogni gara.

AIA Collegno

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

COMPOSIZIONE DEL CDS E COLLABORATORI

Di seguito riportiamo la composizione del CDS, i collaboratori sezionali e i componenti dell'Organo di Revisione sezionale.

CONSIGLIO DIRETTIVO SEZIONALE			
AB	ANNALORO	Gioacchino	Presidente di sezione
AB	SURACE	Bruno	Presidente onorario Responsabile Codice Etico
OA	SACCHITELLA	Luigi	Vice Presidente vicario Area Amministrativa e Segreteria
OA	BERTOLOTTO	Marco	Vice Presidente Area Tecnica e sito sezionale
OA	ANNALORO	Riccardo	OT Coordinatore e Designatore OTS
OA	APRANO	Mario	OT Addetto Pronto AIA e risultati
AE	CLERICO	Francesco	Referente Atletico e rivista "L'Arbitro" Addetto grafiche
AA	D'AMBROSIO	Vincenzo	Coordinatore AE CRA
AE5	DI GIROLAMO	Francesco	Referente C5
OA	FRASCA	Mario	OT Responsabile OA OTS
AB	GAMBINO	Pierluigi	Coordinatore Amministrativo
AE	GUACCHIONE	Federico	Coordinatore comunicazione ed eventi
AE	LA LUNA	Simone	Coordinatore progetto "Talent" sezionale
AE	MALATESTA	Lorenzo	Responsabile Corso Arbitri
AE	MASCIANDARO	Nicolò	Cassiere addetto FinAIA
AE	OLIVO	Andrea	Segretario di Sezione
AE	ROSSO	Alessandro	Coordinatore informatico Hardware/Software
AE	TEGHILLE	Vittorio Emanuele	Referente sezionale per il Settore Tecnico e Collaboratore designazioni OTS

COLLABORATORI SEZIONALI			
OA	AMATO	Giovanni	Referente medico
AE	BONOMO	Alessandro	Collaboratore del referente per la rivista "L'arbitro" e grafiche
AE	FILANNINO	Lorenzo	Addetto segreteria e Archiviazione
AE	MAIULLARI	Edoardo	Addetto gestione referti
AE	VIANZONE	Edoardo	Segretario Corso Arbitri

ORAGNO DI REVISIONE SEZIONALE			
OA	LITURCO	Stefano	Presidente
AE	BARBERIS	Marco	Revisore
AE	NEPOTE	Davide	Revisore

ORARI APERTURA SEGRETERIA

La segreteria sezionale è aperta il lunedì dalle 18:00 alle 19:30. Per qualsiasi evenienza è possibile scrivere una mail all'indirizzo collegno@aia-figc.it.

Per comunicare direttamente con il presidente scrivere a pres.collegno@aia-figc.it.

QUOTE SEZIONALI

Dal 1° gennaio 2026 bisognerà pagare la quota sezionale per la stagione in corso. Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario.

BENEFICIARIO: Sezione A.I.A. di Collegno, Piazza Che Guevara 13 10093 Collegno (TO)

BANCA: Intesa San Paolo, filiale corso Francia 330 10093 Collegno (TO)

IBAN: IT83P0306930413100000011057

CAUSALE: Quota associativa 2026 – Nome + Cognome

L'importo da versare corrisponde a € 50,00. Chi lo desidera può aggiungere una somma extra come contributo volontario; questa sarà visibile nel proprio profilo su S4Y.

CERTIFICATI MEDICI

Su sinfonia4you è possibile visualizzare lo storico e lo stato del proprio certificato medico (Area tecnica → Certificato medico → Storico certificati). Ad ogni associato è richiesto di monitorare la scadenza del proprio e di provvedere al suo rinnovo per tempo (almeno 15 giorni prima della scadenza)

Una volta rinnovato bisogna caricare i dati su sinfonia4you, allegando obbligatoriamente un file pdf con il documento (Area tecnica → Certificati medici → Rinnovo certificato)

L'approvazione del certificato medico da parte del validatore di competenza è subordinata alla consegna della copia originale; per questo motivo è opportuno recapitare il certificato medico in sezione nel minor tempo possibile.

In mancanza di ciò si attiveranno le procedure stabilite dal regolamento dell'AIA.

RICHIESTA TESSERE FEDERALI

Per poter richiedere la tessera federale bisogna essere registrati sul portale Federcard, al quale si può accedere direttamente tramite il link presente nella pagina iniziale di S4Y.

Una volta effettuato l'accesso, si potrà richiedere la tessera tramite procedura guidata a cui si accede tramite la propria "Area personale" presente nel portale.

Oltre ai dati personali e al proprio documento bisogna inserire i seguenti dati, selezionandoli dagli appositi menù a tendina:

- **AREA** → AIA PIEMONTE VA Tribuna Normale
- **STRUTTURA** → sez. Collegno
- **QUALIFICA** → OTS – AE Arbitro Effettivo

COMUNICAZIONE DIPENDENTI PA

Gli associati che sono dipendenti presso una “pubblica amministrazione” sono tenuti a segnalare la faccenda tramite sinfonia4you (dati personali → anagrafica → gestione dati).

Ogni associato che sia dipendente PA è tenuto ad avere da parte del superiore gerarchico una “riconosciuta conformità della prestazione arbitrale con il loro rapporto di lavoro dipendente instaurato con la pubblica amministrazione”; in mancanza di tale autorizzazione non si può essere designati a dirigere gare.

Dalla corrente stagione sportiva, la FIGC ha dato indicazioni di una specifica, quanto semplice, procedura: questa agevola notevolmente il processo, dal momento che i **presidenti CRA e/o di sezione non fungono più da intermediari.**

La funzione è attiva al link: <https://portaleservizi.figc.it/>.

Previa registrazione con codice meccanografico, codice fiscale ed e-mail, si potrà caricare la comunicazione/autorizzazione (a seconda di compensi annui presunti minori o maggiori di € 5000,00) ed i riferimenti della propria amministrazione, alla quale la FIGC dovrà poi effettuare la relativa prevista comunicazione consuntiva dei compensi erogati.

Una volta completata positivamente la procedura, la segreteria AIA provvederà ad abilitare la possibilità di essere designati per effettuare attività tecnica, che fino a quel momento sarà bloccata; è superfluo ricordare che il blocco delle designazioni sarà attivo anche per coloro che non hanno ancora effettuato la dichiarazione su Sinfonia4You.

Essendo la procedura indipendente dalla sezione, per eventuali chiarimenti sei pregato di rivolgerti direttamente alla segreteria AIA, contattando il numero **06 84915051** oppure scrivendo a aia.segreteria@figc.it.

Conclusa la procedura bisogna avvisare la segreteria sezionale tramite e-mail.

RIUNIONI TECNICHE OBBLIGATORIE (RTO)

Le RTO sono incontri formativi previsti per tutti gli arbitri. Si tratta di momenti fondamentali di formazione e aggiornamento. Durante questi incontri si approfondiscono vari aspetti legati al Regolamento del gioco del calcio, analizzando situazioni di gara e discutendo casi pratici.

Gli obiettivi principali delle RTO sono:

- Fare in modo che l'interpretazione del regolamento sia uniforme
- Migliorare la preparazione tecnica e quindi le prestazioni arbitrali

Le riunioni plenarie hanno in genere cadenza mensile, mentre quelle settoriali vengono organizzate in maniera più sporadica.

Le sedi sono le seguenti:



AUDITORIUM PARADISO
Viale Radich 4 - Grugliasco



TEATRO ARPINO
Via Bussoleno 50 -
Collegno



SEZIONE
Pizza Che Guevara 13 -
Collegno

La partecipazione è obbligatoria; in caso di assenza bisogna avvisare il presidente scrivendo una mail a pres.collegno@aia-figc.it.

Il calendario è consultabile sul sito della sezione (<https://www.aiacollegno.it/riunioni/>).

DESIGNAZIONI

Le designazioni vengono di norma inviate il martedì mattina tramite sinfonia4you.

L'accettazione deve avvenire entro le 12:00 del mercoledì, sempre tramite sinfonia4you (area tecnica → gestione gare → accettazione gare).

In caso di rifiuto della stessa (per qualsiasi motivo), **bisogna contattare telefonicamente il presidente entro il giorno successivo dalla ricezione per comunicarlo**. Tuttavia, se tutti affrontiamo l'arbitraggio con impegno e serietà il fenomeno dei rifiuti sarà molto limitato.

IMPORTANTE: può capitare di dover rifiutare una gara per cause maggiori dopo averla accettata. In questo caso:

- se ciò avviene prima del venerdì sera bisogna contattare telefonicamente il presidente e/o il designatore
- se ciò avviene dopo il venerdì sera bisogna contattare celermente il pronto AIA

In ogni caso, per rifiutare una gara NON BISOGNA MAI affidarsi a messaggi su Whatsapp o a e-mail.

INDISPONIBILITÀ E CONGEDI

Ogni associato deve comunicare le proprie indisponibilità con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data per cui si richiede l'esonero dall'attività arbitrale.

Gli associati, salvo indisponibilità correttamente comunicate, sono considerati sempre disponibili e possono essere designati a seconda delle necessità.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?

- INDISPONIBILITÀ → richiesta di non essere designato per un periodo fino a 15 giorni
- CONGEDO → richiesta di esonero dall'attività arbitrale per un periodo superiore ai 15 giorni (comunque non più di 6 mesi); per richiederlo occorre allegare opportuna documentazione che certifichi i motivi della richiesta

A chi deve essere comunicata la richiesta di indisponibilità/congedo?

Entrambe le richieste vanno fatte su [sinfonia4you](#):

- INDISPONIBILITÀ: Area tecnica → Indisponibilità → Richiesta indisponibilità
- CONGEDO: Area tecnica → Congedi → Richiesta congedo.
In questo caso occorre avvisare preventivamente anche il presidente e bisogna caricare apposita documentazione.

PRECLUSIONI

La preclusione è la richiesta al proprio OT di non essere designati per una determinata squadra o su un determinato impianto.

Si può richiedere tramite [sinfonia4you](#) (Area tecnica → Preclusioni → Segnala preclusione), avendo cura di inoltrare la richiesta via mail a collegno@aia-figc.it

Per gli associati con doppio tesseramento è obbligatorio inserire la preclusione totale per la società di appartenenza.

PRONTO AIA (338 6823872)

Il pronto AIA è un numero di telefono al servizio delle Società, utilizzato dalle stesse quando, nell'imminenza delle gare, l'Arbitro non sopraggiunge al campo di gioco nei tempi dovuti, rischiando così di non far disputare la gara.

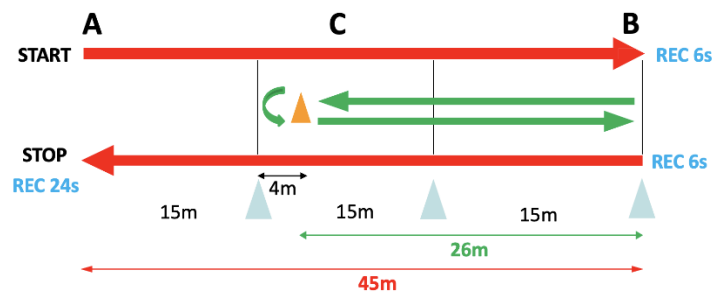
Per gli associati il è l'unico numero al quale bisogna rivolgersi per emergenze, rifiuti o informazioni che si rendano necessari dopo il venerdì sera, come per esempio:

- Indisposizioni dell'ultimo minuto
- Problemi e/o ritardi nella trasferta e/o nel raggiungere il campo
- Episodi particolari avvenuti prima della gara
- Incidenti avvenuti al campo

POLO ATLETICO

Il polo di allenamento si trova in Via Avigliana 48, a Collegno. Gli allenamenti si svolgono il martedì e il giovedì, dalle 19:00 alle 20:00.

La preparazione atletica riveste un'importanza fondamentale e basilare per una buona prestazione arbitrale, per cui è auspicabile la presenza alle varie sedute di allenamento, compatibilmente con i propri impegni personali. La "valutazione" della condizione atletica avviene mediante un test (SDS), generalmente due volte all'anno (settembre e gennaio).



Il test consiste in 3 serie da 5 ripetizioni l'una di 45m, 26m + 26m, 45m. Ogni 15m di percorrenza verranno scanditi dei "beep" per aiutare l'arbitro a regolare la propria velocità.

Al fischio si parte dal punto A e si arriva al punto B. Recupero 6 secondi.

Terminato il recupero, al fischio, da B si corre fino a C, si gira intorno al conetto (comando "TURN") e si torna al punto B, entro il fischio successivo. Recupero 6 secondi.

Terminato il recupero si effettuano 45m da B verso A. Recupero 24 secondi.

Al termine delle 5 ripetizioni è previsto un recupero di 84 secondi (24" + 60").

VARIE

A titolo di collaborazione, al fine di evitare inutili e dannose perdite di tempo, si ricorda che durante la stagione:

- Non si devono raggiungere 5 assenze alle RTO
- Si devono dirigere almeno 15 gare
- Non si devono superare 5 rifiuti a dirigere gare

Per ulteriori informazioni o aggiornamenti aggiuntivi si invitano i colleghi a visitare il sito Internet della nostra Sezione (<https://www.aiacollegno.it/>).

Si rammenta che i numeri telefonici privati del presidente, dei consiglieri e dei collaboratori sono riservati e a disposizione dei colleghi AIA, ma da non diffondere a terze persone se non espressamente autorizzati dagli stessi.

I numeri telefonici che possono essere divulgati sono:

- Il numero della Sezione, 011 4054425
- Il numero del Pronto AIA, 338 6823872

ADEMPIMENTI PRE E POST GARA



ADEMPIMENTI PRE GARA

Materiale da avere sempre nel borsone:

- Fischiotto/i
- Taccuino e cartellini
- 2 orologi
- Divisa e scarpe
- Penna
- Moneta per sorteggio
- Regolamento
- Modulo Ammoniti-Espulsi

Arrivo al campo

Quando si va ad arbitrare è opportuno indossare un abbigliamento consono al ruolo: occorre quindi evitare di presentarsi al campo in tuta o indossando jeans strappati.

Bisogna arrivare al campo con almeno 1 ora di anticipo, in modo da fare tutto con calma.

Se per qualsiasi motivo non si riesce ad essere in orario **bisogna avvertire per telefono** il Pronto AIA.

Ingresso nell'impianto:

- Entrare da soli (se accompagnati dai genitori farsi lasciare poco prima del campo; questi, una volta entrati, **non devono dire** di essere parenti dell'arbitro e **non devono richiedere** sconti o ingresso gratuito)
- Presentarsi con cognome e sezione, poi chiedere di un dirigente della squadra di casa
- Farsi indicare lo spogliatoio

Sopralluogo sul terreno di gioco

Dopo aver lasciato il borsone nello spogliatoio, recarsi in campo per controllare:

- porte e reti (devono essere stabili e non devono esserci buchi)
- presenza delle bandierine del calcio d'angolo
- linee di gioco, che devono essere ben visibili (**OBBLIGATORIE**: linee perimetrali, linea mediana, linee delle aree di rigore, punto del calcio di rigore e punto del calcio d'inizio)
- assenza di pericoli nel campo per destinazione (eventuali "ostacoli" devono stare ad almeno un metro dalla linea laterale, se possibile chiedere di spostarli del tutto)

Per la procedura da adottare in caso di impraticabilità del terreno di gioco si rimanda al Regolamento del Giuoco del Calcio (Reg. 1, "Decisioni ufficiali FIGC", punto 2 e "Guida pratica AIA, punto 4).

Rientrando nello spogliatoio chiedete ai dirigenti di avere le distinte con i documenti e di vedere le maglie da gioco.

Controllo delle divise

Il controllo delle divise **non è una formalità**: è un elemento chiave per garantire il regolare svolgimento della gara, la riconoscibilità in campo e il rispetto del regolamento.

Durante la fase pre-gara, l'arbitro **deve richiedere fisicamente di vedere le divise** delle due squadre: non fidarsi delle risposte "verbali" o delle rassicurazioni.

Cosa bisogna verificare?

- **Colori contrastanti tra le due squadre** → le squadre non devono avere maglie, pantaloncini e calzettoni di colori simili o facilmente confondibili. Se i colori fossero troppo simili chiedere alla società ospitante di cambiare divise
- **Uniformità all'interno della squadra** → i giocatori della stessa squadra devono indossare lo stesso completo
- **Divisa dei portieri** → devono essere diverse sia tra loro che rispetto agli altri calciatori
- **Colori contrastanti rispetto alla divisa dell'arbitro** → scelgo la mia divisa in modo da distinguermi bene dai calciatori

In breve, bisogna far rispettare la **"regola dei 5 colori in campo"**.



Controllo delle distinte:

- almeno due copie per elenco: una per noi e una da consegnare all'altra squadra
- uniformità tra quanto riportato in elenco e il documento (nome e cognome, data di nascita, matricola/numero)
- verificare che siano indicati Capitano (C) e vice Capitano (V.C.)
- verificare presenza dell'assistente di parte (nel caso il ruolo sia ricoperto da una persona segnata in elenco sotto un'altra voce lo precisiamo)
- verificare che sia firmata dal dirigente accompagnatore ufficiale (se assente la distinta deve essere firmata dal capitano)

Persone ammesse nel recinto di gioco

Fare riferimento alla regola 5 (Decisioni ufficiali FIGC); per semplicità riportiamo solo quanto previsto per le gare organizzate dalla LND in ambito regionale e provinciale

SOCIETÀ OSPITANTE	SOCIETÀ OSPITATA
<ul style="list-style-type: none">• Dirigente accompagnatore ufficiale• Medico sociale• Allenatore (può essere sostituito da un dirigente nei campionati di Terza categoria)• Allenatore in seconda• Massaggiatore (o altro dirigente)• Assistente di parte• Dirigente “addetto agli ufficiali di gara”	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente accompagnatore ufficiale• Medico sociale• Allenatore (può essere sostituito da un dirigente nei campionati di Terza categoria)• Allenatore in seconda• Massaggiatore (o altro dirigente)• Assistente di parte
<p>Da qualche anno, è permessa anche la così detta “panchina aggiuntiva”. Questa comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparatore atletico• Preparatore dei portieri	

Sono altresì ammessi nel recinto di gioco, in base alle disposizioni delle Leghe/Comitati/Divisioni/SGS, i barellieri, i raccattapalle i fotografi e i tele-operatori autorizzati dalla società ospitante, che è responsabile del loro comportamento.

Alcune precisazioni:

- In caso di espulsione del medico sociale questo non dovrà abbandonare il recinto di gioco, ma dovrà rimanere a disposizione all'interno dell'area tecnica (salvo che la stessa squadra non abbia un altro medico disponibile)
- Con “massaggiatore” si intende un qualsiasi operatore sanitario che possa aiutare il medico sociale (es. fisioterapista, massofisioterapista, etc...)
- Gli assistenti di parte sono obbligatori: senza di loro la gara non può essere disputata!

Riconoscimento delle persone ammesse nel recinto di gioco:

PREMESSA: si ricorda che per l'identificazione vanno bene soltanto i documenti originali e/o gli eventuali sostitutivi stampabili rilasciati dalla Federazione. **Non** si ammettono le persone che hanno solo la foto/fotocopia o il documento digitale (ad esempio su app IO).



Riportiamo quanto stabilito dalla regola 3 in merito all'identificazione dei calciatori:

Identificazione dei calciatori

1) L'arbitro, prima di ammettere nel recinto di gioco i calciatori, e di consentire la loro partecipazione alla gara deve controllare che i dati dei documenti di identificazione corrispondano a quelli trascritti nell'elenco di gara. Deve altresì provvedere a identificarli in uno dei seguenti modi:

- attraverso la propria personale conoscenza;
- mediante un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dalle Autorità competenti ovvero fotocopia autenticata dal Comune di residenza o da altra Autorità all'uopo legittimata o da un Notaio;
- mediante una fotografia autenticata dal Comune di residenza o da altra Autorità all'uopo legittimata o da un Notaio;
- mediante apposite tessere (o attestazioni sostitutive) eventualmente rilasciate, anche in modo telematico, dalle Leghe, dal SGS, dalla DCF e dai Comitati.

Tabella che riassume i documenti con cui possono essere identificati i calciatori:

Si ricorda che con "documento personale" s'intende un documento rilasciato dalle Autorità competenti (carta d'identità, patente, passaporto, permesso di soggiorno); qualsiasi altra tessera non può essere accettata (abbonamento del pullman, tessera sanitaria, etc...).

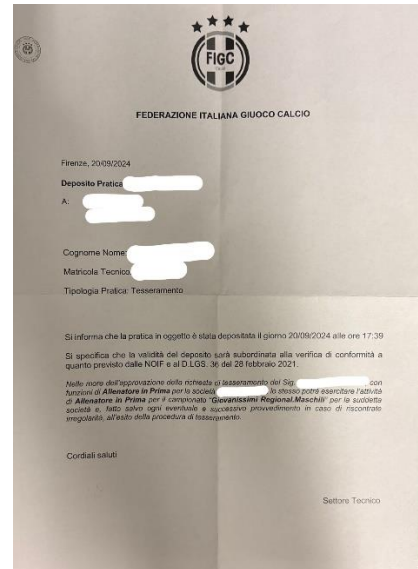
Si precisa inoltre che non è compito dell'arbitro il controllo dell'età dei calciatori presenti in elenco, in ottica delle politiche fuori-quota e/o under adottate dalla LND per le varie categorie; qualora le squadre commettessero errori a riguardo sarà poi il Giudice Sportivo ad assumere i provvedimenti del caso.

Entriamo ora nel dettaglio per vedere quali documenti consentono l'ammissione nel recinto di gioco per gli altri componenti:

RUOLO	DOCUMENTI	
	Ufficiali	Sostitutivo/provisorio
<p>Dirigente accompagnatore: tessera personale che attesta il tesseramento come dirigente</p>		
<p>Medico sociale: tesserino del Settore Tecnico che attesti la qualifica medico oppure tessera dell'ordine dei medici + tessera personale da dirigente</p>		
<p>Dirigente addetto Ufficiali di Gara: tessera personale che attesta il tesseramento come dirigente</p>		

Allenatore e allenatore in seconda:
tesserino del Settore Tecnico che attesti la qualifica di Allenatore (o allenatore in seconda).

In caso di autorizzazione provvisoria farsi dare un documento personale



Preparatore atletico:
tesserino del Settore Tecnico che attesti la qualifica di prep. Atletico.



Come per allenatore, ma con dicitura "preparatore atletico"

Preparatore dei portieri:

tesserino del Settore Tecnico che attesti la qualifica di prep. dei portieri.



Come per allenatore, ma con dicitura "preparatore dei portieri"

Massaggiatore (o dirigente):

tesserino del Settore Tecnico che attesti la qualifica di massaggiatore (operatore sanitario)

oppure

tessera FIGC/LND da dirigente



Assistente di parte:

tessera personale che attesta il tesseramento come dirigente/calciatore o documento di identità



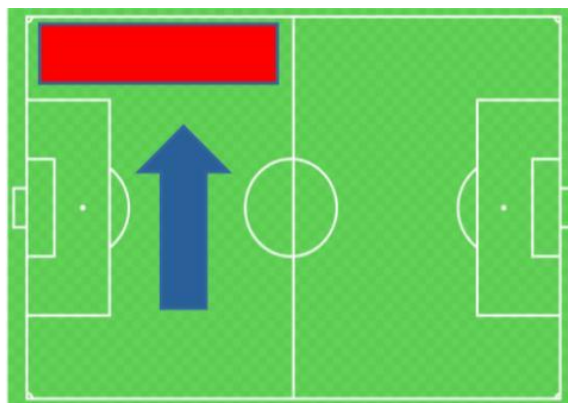
Riscaldamento

Il riscaldamento prima di una partita è fondamentale per entrare in campo pronti sia fisicamente, così da preparare il corpo ad affrontare uno sforzo intenso e ad evitare infortuni, che mentalmente, in modo da iniziare la gara ben concentrati. Pertanto non va né improvvisato né trascurato: **un arbitro che inizia bene è già a metà dell'opera**.

L'attivazione pre gara deve durare almeno 15 minuti e deve includere:

- corsa leggera
- mobilità articolare
- allunghi progressivi
- esercizi di rapidità (scatti)
- stretching dinamico

Va effettuata in campo, in una zona che non dia fastidio alle squadre e che sia ideale per “trovare la concentrazione”. Per quanto possibile bisogna evitare di fare riscaldamento dal lato della tribuna



Il riscaldamento **non va effettuato con la maglia della divisa da gara**, ma con una apposita che sia neutra, sobria e ordinata (quindi no maglie con colori appariscenti o con loghi e scritte che richiamino a squadre di club e/o nazionali). Bisogna invece indossare pantaloncini e calzettoni della divisa. Esempio:



Prima di uscire per andare a fare riscaldamento è opportuno aver controllato i documenti.

Riconoscimento delle due squadre

Il momento del riconoscimento delle squadre è **una delle fasi più delicate e importanti della partita**: non è un semplice adempimento burocratico, ma **è il primo contatto diretto tra l'arbitro e i protagonisti della gara**. Per questo motivo è una fase del pre-gara assolutamente da non sottovalutare!

Durante l'appello l'arbitro è colui che dà l'esempio: bisogna trasmettere serietà, autorevolezza e controllo (un arbitro disattento e superficiale difficilmente viene preso sul serio nel corso della partita...)

Il riconoscimento deve avvenire in un clima di assoluta serietà. Chiedi e pretendi che ci sia silenzio: nessuna battuta e niente confusione. La squadra deve essere pronta, in ordine e al completo (ci devono essere tutte le persone che sono presenti in distinta).

Ingresso sul terreno di gioco

Ecco alcuni semplici passaggi per effettuare correttamente l'ingresso in campo con le squadre:

- 1) Controllo della prima porta (quella più vicina) → stabilità e no buchi nella rete
- 2) Ingresso in campo di corsa → ci si schiera a metà campo fronte tribuna



- 3) Fischio dell'arbitro per saluto al pubblico
- 4) Sorteggio palla e campo con i capitani che si salutano tra loro e salutano l'arbitro
- 5) Controllo della seconda porta, come per la prima

NOTA: il regolamento non prevede esplicitamente il saluto tra le squadre, bensì lo rimanda al regolamento delle singole competizioni; tuttavia, se le squadre si salutano tra loro anche l'arbitro saluterà tutti i giocatori

PRONTUARIO TEMPI DI GIOCO E SOSTITUZIONI

Durata della gara

Calcio a 11			
	Giovanissimi (U14 e U15)	Allievi fascia B (U16)	Tutte le altre categorie
Tempi regolamentari	2 tempi da 35 minuti	2 tempi da 40 minuti	2 tempi da 45 minuti
Tempi supplementari	2 tempi da 10 minuti	2 tempi da 10 minuti	2 tempi da 15 minuti

Calcio a 5			
	Giovanissimi	Senza cronometrista	Con cronometrista
Tempi regolamentari	2 tempi da 25 minuti	2 tempi da 30 minuti	2 tempi effettivi da 20 minuti
Tempi supplementari	2 tempi da 5 minuti	2 tempi da 5 minuti	2 tempi effettivi da 5 minuti

Sostituzioni

	Giovanissimi (U14 e U15)	Allievi (U16 e U17)	Tutte le altre categorie
Nr. sostituzioni	7	7	5

Ricordiamo che eventuali errori delle società nell'effettuare sostituzioni non previste e/o aggiuntive non devono essere di competenza dell'arbitro. Nel caso si verificasse una situazione di questo tipo, **l'arbitro si limiterà a segnare la sostituzione nel referto di gara**; anche in questo caso sarà poi la giustizia sportiva a prendere i dovuti provvedimenti.

Lo stesso discorso vale nel caso della sostituzione aggiuntiva nei tempi supplementari.

PRONTUARIO VALUTAZIONI

Le categorie “Giovanissimi” (U14 e U15) e “Allievi” (U16 e U17) vengono valutate con un criterio formativo: l'arbitro riceve un giudizio di **idoneo** o di **non idoneo**. Questo sistema serve a favorire la crescita, premiare l'impegno e segnalare eventuali carenze senza entrare nel dettaglio numerico.

A partire dalla categoria “Juniores”, invece, le prestazioni vengono valutate con un voto numerico che tiene conto degli aspetti tecnico-disciplinari, fisico-atletici e comportamentali. La scala dei voti parte da 8,20 e arriva a 8,70, come mostrato in tabella.

VOTO	GIUDIZIO	VALUTAZIONE
8,70	Eccellente	Prestazione praticamente esente da errori e, comunque, eccellente in tutti gli aspetti. Ha estrinsecato una grande personalità e una conduzione tecnica e disciplinare esemplare.
8,60	Ottimo	Prestazione di elevato spessore, che si qualifica per valutazioni di qualità. Elemento credibile e pienamente maturo che risolve con padronanza e personalità la maggior parte delle situazioni proposte dalla gara, senza evidenziare lacune di rilievo.
8,50	Buono	Prestazione di valore, con più positività sugli aspetti principali. Le complessive capacità mostrate, al di là delle poche manchevolezze, attestano solidità nei fondamentali e sono indice di una direzione di qualità.
8,40	Sufficiente	Prestazione “lineare” senza grandi imperfezioni, ma senza particolare qualità. L'arbitro, con una conduzione nel complesso adeguata / accettabile secondo i parametri tecnico / disciplinari, seppur sia riuscito a risolvere le situazioni proposte dalla gara, non ha espresso peculiarità rilevanti.
8,30	Mediocre	Prestazione non del tutto convincente e/o adeguata alle situazioni proposte dalla gara, a cui l'arbitro non è riuscito a rispondere in maniera efficace.
8,20	Insufficiente	Prestazione assai inadeguata rispetto alle situazioni proposte dalla gara con più carenze significative nei vari aspetti e/o manchevolezze importanti.

ADEMPIMENTI POST GARA

Al termine della gara bisogna compilare il modulo ammoniti/espulsi riportando con precisione i provvedimenti disciplinari adottati durante l'incontro. Questo andrà consegnato in copia anche ai dirigenti delle due squadre, unitamente ai documenti.

Si rammenta che il modulo ammoniti/espulsi è **obbligatorio** a partire dalle gare Juniores regionale (ma è consigliabile lasciarlo anche nelle altre categorie).

In seguito bisogna comunicare il risultato sul gruppo Whatsapp OTS. Esempio:

Mario Rossi
U16 regionale
Squadra Casa – Squadra Ospite
1 – 0

Inoltre, se si verificassero incidenti spiacevoli in campo o in tribuna (risse, ambulanze o altro) o per qualsiasi motivo la gara venisse sospesa definitivamente o non disputata, **bisogna avvisare telefonicamente il presidente e/o il pronto AIA.**

COMPILAZIONE DEL REFERTO DI GARA

Il rapporto di gara è un documento molto importante che l'arbitro **deve** redigere al termine di ogni gara per riportare agli Organi Competenti quanto è accaduto prima, durante e al termine dell'incontro. Per questo motivo la sua corretta compilazione è essenziale.

I referti si compilano direttamente su S4Y (area tecnica → gestione gare → gestione referti). Ecco come procedere:

- indicare se la gara è stata disputata regolarmente o con sospensioni, sospesa definitivamente, non disputata o terminata pro forma
- segnalare se erano presenti forza pubblica e ambulanza
- segnalare la durata della gara (ora d'inizio, durata dei tempi di gioco e dell'intervallo e minuti di recupero)
- riportare correttamente il risultato, specificando le reti che vengono segnate su rigore
- riportare gli avvenimenti di gara:
 - **AMMONIZIONI** → indicare chi è stato ammonito, quando e per quale motivo
 - **ESPULSIONI** → informazioni generali come per le ammonizioni, ma bisogna aggiungere una descrizione di quanto è successo
 - **SOSTITUZIONI**
- eventuali note sul comportamento del pubblico o su altri incidenti che possono capitare (supplemento di rapporto)
- allegare le distinte e il modulo ammoniti/espulsi in formato pdf

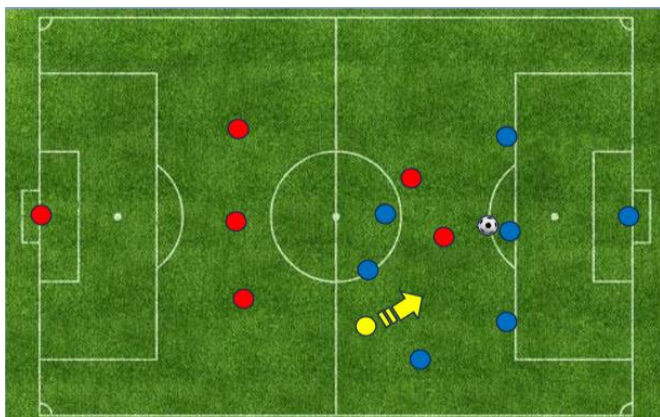
Si ricorda che il rapporto va compilato autonomamente, utilizzando un linguaggio chiaro e preciso. I fatti vanno riportati in modo oggettivo e **bisogna evitare assolutamente** di esprimere opinioni e giudizi sugli stessi.

Una volta inviato al giudice sportivo di competenza (entro le 12:00 del lunedì/giorno successivo) bisogna generare il pdf e inviarlo via mail all'indirizzo colref@gmail.com.

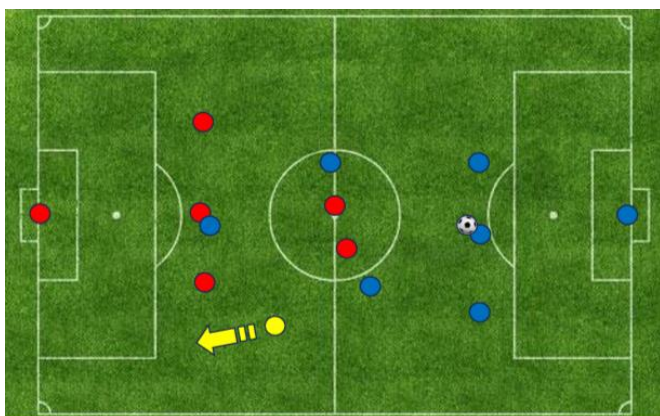
SPOSTAMENTO E POSIZIONAMENTI



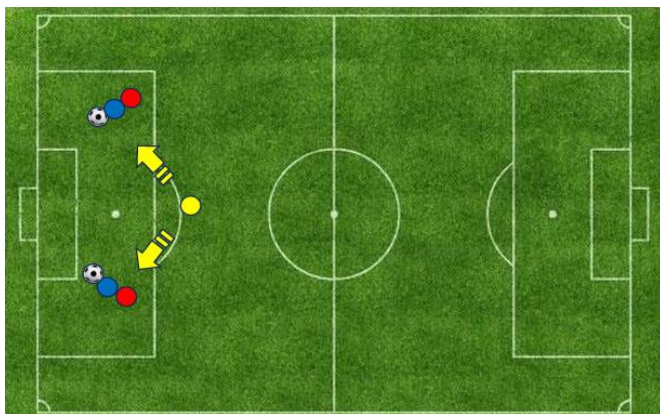
SPOSTAMENTO



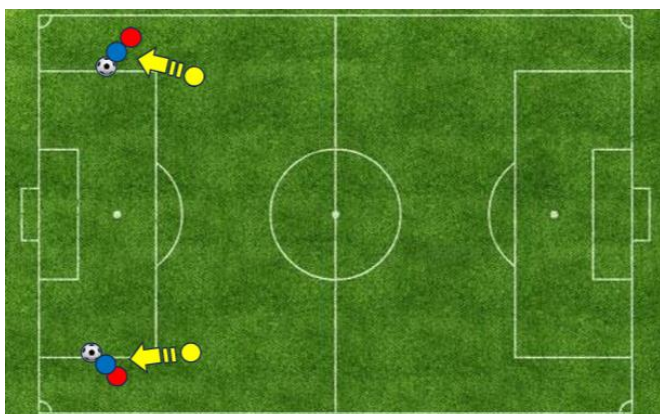
PALLA COPERTA:
vicinanza alla difesa per possibili
errori in fase di impostazione



PALLA SCOPERTA:
anticipo azione per valutazioni di FG
e possibili attacchi



**DINAMICITÀ ALL'INTERNO DELLE
ADR: PROXIMITY e BETWEEN** per
valutazione di episodi importanti

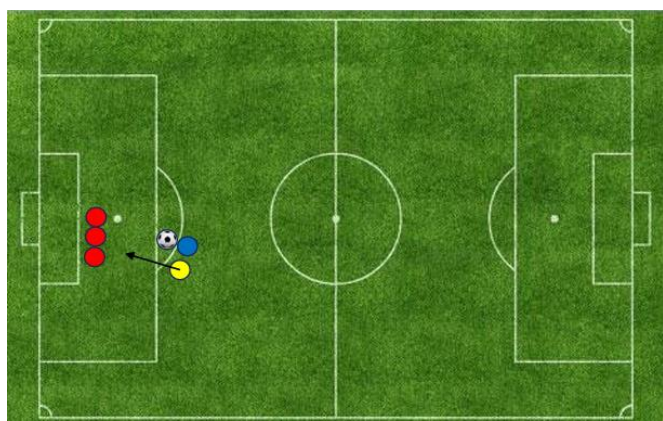


**Rapidità nel raggiungere i vertici
delle ADR: valutazione dentro/fuori
in caso di contatti a ridosso dei lati
corti**

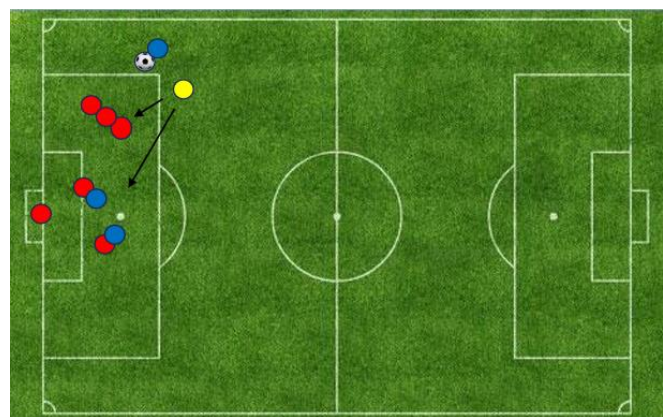
POSIZIONAMENTI STATICI



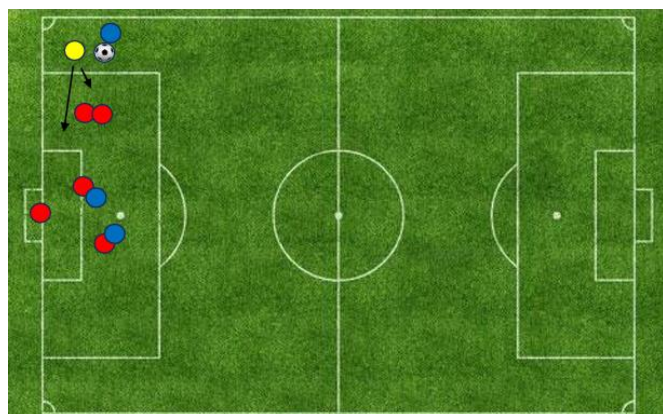
CALCIO DI INIZIO:
nella metà-campo della squadra che batte, con il pallone alla propria destra

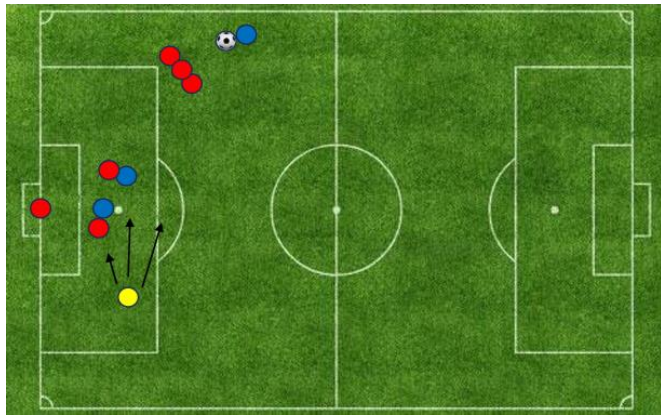


CDP – BARRIERA IN AREA:
valutazione possibile tocco di mano/braccio punibile e **DINAMICITÀ** per sviluppi dopo possibile respinta del portiere (goal/no goal)

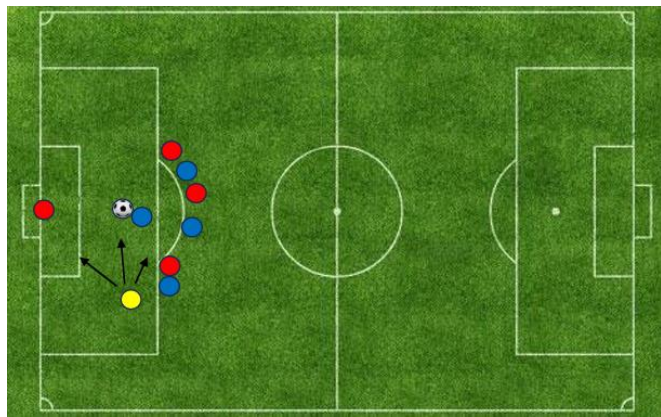


CDP – BARRIERA IN AREA DEFILATA:
valutazione possibile tocco di mano/braccio punibile e FG; **DINAMICITÀ** per sviluppo immediato dell'azione all'interno dell'ADR

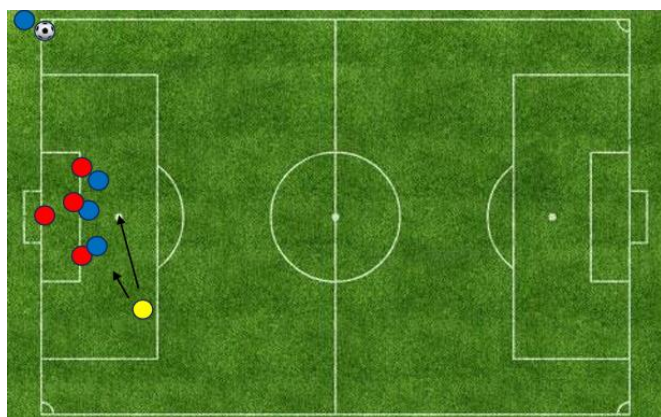




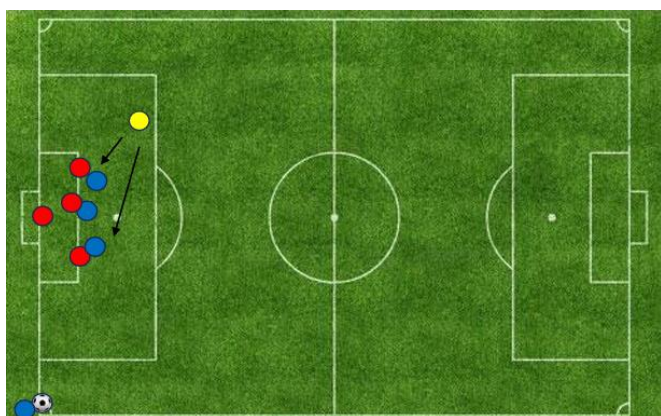
CDP – BARRIERA FUORI AREA:
controllo coppie all'interno di ADR e
valutazione FG

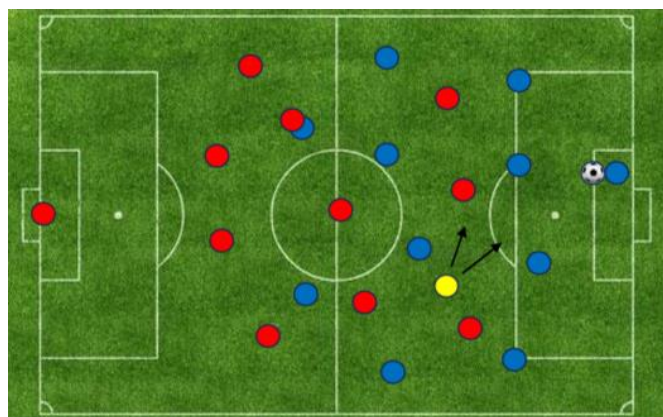


CALCIO DI RIGORE:
controllo battuta (tiratore,
movimento del portiere e ingresso
in ADR di altri giocatori);
DINAMICITÀ per sviluppi dopo
eventuale respinta

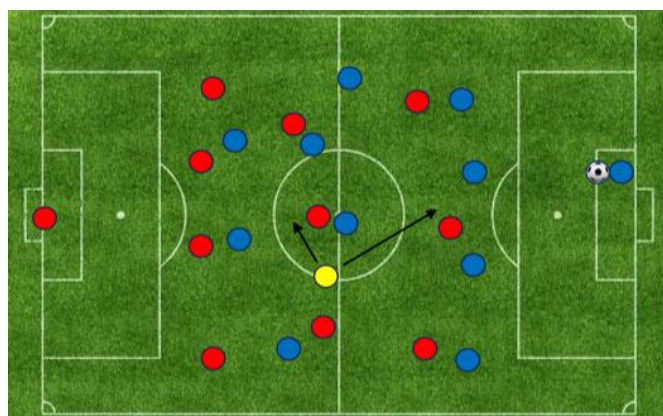


CALCIO D'ANGOLO:
controllo battuta e trattenute in ADR
("luce" sulle coppie)





CALCIO DI RINVIO – difesa vicino al portiere



CALCIO DI RINVIO – difesa che sale fuori ADR

Riassumendo, lo spostamento dell'arbitro sul terreno di gioco è determinante per aumentare la probabilità di prendere decisioni corrette. Uno spostamento efficace è il risultato dell'unione tra **allenamento, proximity & between, dinamicità e football understanding**. Un posizionamento efficace rafforza la credibilità dell'arbitro, favorendo la comprensione e il rispetto delle decisioni da parte di tutti gli attori in campo.